



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 20.02.2026

№ 33

О проведении практических мероприятий, направленных на ознакомление учащихся 9, 11 классов с процедурами и содержанием основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2025-2026 учебном году

Во исполнение поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. от 02.09.2025 № ДЧ-П8-32511, письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02.02.2026 № 14-09.2/1146-26, с целью ознакомления учащихся 9, 11 классов с процедурами и содержанием основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2025-2026 учебном году, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Положением о департаменте образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 20.03.2025 № 46/3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести практические мероприятия, направленные на ознакомление с процедурами и содержанием основного государственного экзамена и единого государственного экзамена (далее — Практические мероприятия), в общеобразовательных организациях городского округа Макеевка, в которых выпускники учащихся 9, 11 классов текущего года обучения осваивают образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

2. Утвердить график проведения Практических мероприятий в общеобразовательных организациях городского округа Макеевка (приложение 1).

3. Провести Практические мероприятия в соответствии с регламентами (приложения 2, 3)

4. Отделу общего образования департамента образования (Авраменко):

4.1. Обеспечить организационную и техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению Практических мероприятий.

4.2. Обеспечить проведение Практических мероприятий в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

4.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения Практических мероприятий на уровне департамента образования и общеобразовательных организаций городского округа Макеевка.

5. Директорам общеобразовательных организаций городского округа Макеевка обеспечить:

1) проведение Практических мероприятий в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов, определив режим работы общеобразовательной организации в дни проведения Практических мероприятий;

2) организационную и техническую готовность общеобразовательной организации к проведению Практических мероприятий;

3) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 сентября 2020 г. № 28, требований противопожарной безопасности;

4) соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения Практических мероприятий на уровне общеобразовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор департамента образования
Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Т.М. Пилюгина

Приложение 1
к приказу департамента образования
Администрации городского
округа Макеевка
от 20.02.2026 № 33

График
проведения практических мероприятий, направленных на ознакомление
учащихся 9, 11 классов с процедурами и содержанием основного государственного
экзамена и единого государственного экзамена в 2025-2026 учебном году

№	Учебный предмет	9 класс	11 класс
1	Русский язык	26.02.2026	03.03.2026
2	Математика	05.03.2026	11.03.2026
3	Биология	12.03.2026	19.03.2026
4	Обществознание		17.03.2026
5	География	23.03.2026	

Директор департамента образования
Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Т.М. Пилюгина

Регламент проведения
практических мероприятий для учащихся 9-х классов
общеобразовательных организаций городского округа Макеевка

1. Общие положения

1.1. Цель проведения практического мероприятия в форме основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) - ознакомление учащихся 9-х классов общеобразовательных организаций городского округа Макеевка:

- а) с организационно-технологической составляющей экзаменов, включая
- организацию прохода в пункт проведения экзамена (далее — ППЭ), в том числе порядок хранения личных вещей в специально отведенном месте до входа в ППЭ;
 - использование средств воспитания и обучения, разрешенных при проведении экзамена по соответствующему предмету;
 - возможность приема во время проведения экзаменов медикаментозных препаратов, пищи, организация питьевого режима;
 - процедуру выхода из аудитории в ходе экзамена (при необходимости) в медицинский кабинет или в туалетную комнату;
 - оформление бланков ответов на ОГЭ;
 - процедуру оформления акта о досрочном завершении экзамена по уважительной причине (при необходимости);
 - ознакомление с результатами экзаменов;
 - правила подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также апелляций о нарушении процедуры проведения экзамена;
 - соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в части запрета на наличие и использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- б) со структурой и содержанием контрольных измерительных материалов ОГЭ.

1.2. ППЭ для проведения практического мероприятия являются общеобразовательные организации, в которых учащие осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – ОО).

1.3. Начало проведения практического мероприятия: 10.00 часов.

1.4. Практическое мероприятие проводится в письменной форме по контрольным измерительным материалам ОГЭ по учебному предмету (далее - экзаменационная работа).

1.5. Проверка экзаменационной работы осуществляется учителями-предметниками в течение двух рабочих дней после проведения практического мероприятия.

1.6. Результаты выполнения экзаменационной работы доводятся до сведения участников практического мероприятия в течение одного рабочего дня по завершении проверки.

2. План-график проведения практического мероприятия

№	Наименование работы	Исполнитель	Сроки
Подготовка к проведению практического мероприятия			
1	Назначение ответственного за проведение практического мероприятия	ОО	
2	Определение лиц, привлекаемых к проведению практического мероприятия: организаторов (не являющихся специалистами по предмету, по два человека в аудиторию); технических специалистов.	ОО	
3	Передача зашифрованных комплектов материалов практического мероприятия в ОО	Департамент образования	Накануне дня проведения практического мероприятия до 10.00
4	Подготовка аудиторий: - подготовка рабочих мест участников из расчета, что рассадка участников осуществляется по 1 человеку за парту; - в аудиториях должны быть подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников, закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочной информацией; - в каждой аудитории подготовлен ноутбук, на рабочем столе которого размещен зашифрованный файл с материалами практического мероприятия, принтер для печати экзаменационных материалов, бумага	ОО	Накануне дня проведения практического мероприятия до 17.00
Проведение практического мероприятия			
5	Сбор участников практического мероприятия в ОО	ОО	9.00-9.30 в день проведения
6	Направление пароля для расшифровки экзаменационных материалов	Департамент образования	9.30 в день проведения
7	Расшифровка экзаменационных материалов практического мероприятия с помощью полученного пароля	ОО, технический специалист	9.30-10.00 в день проведения
8	Проведение процедуры допуска участников в ППЭ	ОО	9.30-9.50 в день проведения
9	Инструктаж участников практического мероприятия (первая часть)	Организатор в аудитории ОО	9.50 в день проведения
10	Начало печати комплектов экзаменационных материалов	Организатор в аудитории	9.50-10.00 в день проведения

11	Выдача участникам полного комплекта экзаменационных материалов, завершение инструктажа, заполнение бланков	Организаторы в аудитории	10.00 в день проведения
12	Выполнение заданий экзаменационной работы (Время начала и окончания выполнения заданий фиксируется на доске. Выполнение заданий начинается после заполнения бланков регистрации всеми участниками.)	Участники	В день проведения
13	Завершение выполнения заданий участниками в аудитории: - сбор заполненных бланков регистрации и ответов участников; - передача заполненных бланков регистрации и ответов участников ответственному за проведение практического мероприятия в ОО	Организаторы в аудитории, ответственный за проведение в ОО	По завершении выполнения участниками экзаменационной работы
14	Проверка экзаменационных работ	Учителя-предметники	В течение двух рабочих дней после проведения
15	Ознакомление участников с полученными результатами	ОО	В течение одного рабочего дня по завершении проверки
16	Предоставление отчета о проведении практического мероприятия	Департамент образования	В течение двух дней по завершении проверки

Директор департамента образования
Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Т.М. Пилюгина

Регламент проведения
практических мероприятий для учащихся 11-х классов
общеобразовательных организаций городского округа Макеевка

1. Общие положения

1.1. Цель проведения практического мероприятия в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) - ознакомление учащихся 11-х классов общеобразовательных организаций городского округа Макеевка:

- а) с организационно-технологической составляющей экзаменов, включая
 - организацию прохода в пункт проведения экзамена (далее — ППЭ), в том числе порядок хранения личных вещей в специально отведенном месте до входа в ППЭ;
 - использование средств воспитания и обучения, разрешенных при проведении экзамена по соответствующему предмету;
 - возможность приема во время проведения экзаменов медикаментозных препаратов, пищи, организация питьевого режима;
 - процедуру выхода из аудитории в ходе экзамена (при необходимости) в медицинский кабинет или в туалетную комнату;
 - оформление бланков ответов на ЕГЭ;
 - процедуру оформления акта о досрочном завершении экзамена по уважительной причине (при необходимости);
 - ознакомление с результатами экзаменов;
 - правила подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также апелляций о нарушении процедуры проведения экзамена;
 - соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в части запрета на наличие и использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- б) со структурой и содержанием контрольных измерительных материалов ЕГЭ.

1.2. ППЭ для проведения практического мероприятия являются общеобразовательные организации, в которых учащие осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО).

1.3. Начало проведения практического мероприятия: 10.00 часов.

1.4. Практическое мероприятие проводится в письменной форме по контрольным измерительным материалам ЕГЭ по учебному предмету (далее - экзаменационная работа).

1.5. Проверка экзаменационной работы осуществляется учителями-предметниками в течение двух рабочих дней после проведения практического мероприятия.

1.6. Результаты выполнения экзаменационной работы доводятся до сведения участников практического мероприятия в течение одного рабочего дня по завершении проверки.

2. План-график проведения практического мероприятия

№	Наименование работы	Исполнитель	Сроки
Подготовка к проведению практического мероприятия			
1	Назначение ответственного за проведение практического мероприятия	ОО	
2	Определение лиц, привлекаемых к проведению практического мероприятия: организаторов (не являющихся специалистами по предмету, по два человека в аудиторию); технических специалистов.	ОО	
3	Передача зашифрованных комплектов материалов практического мероприятия в ОО	Департамент образования	Накануне дня проведения практического мероприятия до 10.00
4	Подготовка аудиторий: - подготовка рабочих мест участников из расчета, что рассадка участников осуществляется по 1 человеку за парту; - в аудиториях должны быть подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников, закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочной информацией; - в каждой аудитории подготовлен ноутбук, на рабочем столе которого размещен зашифрованный файл с материалами практического мероприятия, принтер для печати экзаменационных материалов, бумага	ОО	Накануне дня проведения практического мероприятия до 17.00
Проведение практического мероприятия			
5	Сбор участников практического мероприятия в ОО	ОО	9.00-9.30 в день проведения
6	Направление пароля для расшифровки экзаменационных материалов	Департамент образования	9.30 в день проведения
7	Расшифровка экзаменационных материалов практического мероприятия с помощью полученного пароля	ОО, технический специалист	9.30-10.00 в день проведения
8	Проведение процедуры допуска участников в ППЭ	ОО	9.30-9.50 в день проведения
9	Инструктаж участников практического мероприятия (первая часть)	Организатор в аудитории ОО	9.50 в день проведения
10	Начало печати комплектов экзаменационных материалов	Организатор в аудитории	9.50-10.00 в день проведения

11	Выдача участникам полного комплекта экзаменационных материалов, завершение инструктажа, заполнение бланков	Организаторы в аудитории	10.00 в день проведения
12	Выполнение заданий экзаменационной работы (Время начала и окончания выполнения заданий фиксируется на доске. Выполнение заданий начинается после заполнения бланков регистрации всеми участниками.)	Участники	В день проведения
13	Завершение выполнения заданий участниками в аудитории: - сбор заполненных бланков регистрации и ответов участников; - передача заполненных бланков регистрации и ответов участников ответственному за проведение практического мероприятия в ОО	Организаторы в аудитории, ответственный за проведение в ОО	По завершении выполнения участниками экзаменационной работы
14	Проверка экзаменационных работ	Учителя-предметники	В течение двух рабочих дней после проведения
15	Ознакомление участников с полученными результатами	ОО	В течение одного рабочего дня по завершении проверки
16	Предоставление отчета о проведении практического мероприятия	Департамент образования	В течение двух дней по завершении проверки

Директор департамента образования
Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Т.М. Пилюгина